



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӦКТӦМ

от 29 октября 2021 г. № 10/93

п.г.т. В. Максаковка, г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка сообщения
представителю нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим администрации
п.г.т. В. Максаковка администрации
МО ГО "Сыктывкар" о прекращении
гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Руководствуясь пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом МО ГО "Сыктывкар", постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 26.10.2021. № 10/3634 «Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации МО ГО "Сыктывкар" о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Главному специалисту администрации п.г.т. В. Максаковка ознакомить муниципальных служащих администрации п.г.т. В. Максаковка с настоящим распоряжением в срок до 20 ноября 2021 года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации
п.г.т. В. Максаковка

А.Ф. Меркурьев

Порядок
сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным
служащим администрации п.г.т. В. Максаковка администрации
МО ГО "Сыктывкар" о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее – муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В сообщении указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство;
- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение главному специалисту администрации п.г.т. В. Максаковка (далее – главный специалист) для регистрации и подготовки заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничными днями главному специалисту в журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

7. По результатам рассмотрения сообщения главный специалист готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются главным специалистом руководителю администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" для принятия соответствующего решения.

9. Руководитель администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день регистрации сообщения.

10. Сообщение с резолюцией руководителя администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар", заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1
к Порядку сообщения представителя нанимателя
(работодателя) муниципальным служащим
администрации п.г.т. В. Максаковка
администрации МО ГО "Сыктывкар"
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Руководителю
администрации п.г.т. В. Максаковка
администрации МО ГО "Сыктывкар"

(ФИО)

от _____

(ФИО муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Сообщение муниципального служащего администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,

(ФИО)

замещающий должность муниципальной службы в администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар"

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю: _____

(указать:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;
- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вила на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации / приобретение гражданства (подданства) иностранного государства.

1. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку сообщения представителя нанимателя
(работодателя) муниципальным служащим
администрации п.г.т. В. Максаковка
администрации МО ГО "Сыктывкар"
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

ФОРМА

І. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

Журнал

регистрации сообщений представителя нанимателя муниципальным служащим администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат _____.

Окончен _____.

ІІ. Содержание журнала регистрации сообщений представителя нанимателя муниципальным служащим администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО "Сыктывкар" о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6

